

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CAT.D**

**SCADENZA: 21.1.2019**

## **IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 423 del 20.12.2018,

### **RENDE NOTO**

che l'intestato Ente, tramite il presente avviso, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, interessato al trasferimento - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - presso ASP SENECA, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista della comunicazione istituzionale, cat. D.

Alla figura professionale ricercata - nel rispetto delle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999 del Comparto Funzioni Locali, già Regioni ed Autonomie Locali riferite alla categoria D - saranno affidate, in linea con quanto previsto dall'art. 18-bis, comma 5, del CCNL 21.5.2018, le funzioni / attività di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione;
- comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e loro funzionamento;
- definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale;
- gestione degli eventi istituzionali;
- gestione dei siti internet, delle comunicazioni digitali WEB e social e raccordo dei relativi processi;
- attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza;

La figura professionale ricercata deve possedere le competenze tecniche che, a titolo non esaustivo, di seguito si elencano:

- conoscenze approfondite in materia di attività di competenza delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona e normativa di riferimento;
- conoscenze approfondite in materia di tecniche, strumenti e procedure di comunicazione istituzionale;
- conoscenze approfondite - tecniche e normative - in materia di gestione dei siti Internet e delle comunicazioni digitali WEB e social;
- conoscenze approfondite in materia di trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali;
- conoscenze approfondite in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- conoscenze in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti amministrativi;
- conoscenze in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- conoscenze in materia lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- conoscenze in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

A) essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - ASP, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria D e:

A 1) profilo professionale di Specialista della comunicazione istituzionale

o, in mancanza di detto specifico profilo e ferma restando la categoria di inquadramento D

A 2) assegnazione, attuale e decorrente da almeno 2 anni consecutivi, ad un servizio / ufficio formalmente deputato alla gestione della comunicazione istituzionale dell'ente;

B) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (vecchio ordinamento):

- Scienze della comunicazione
- Relazioni pubbliche
- Lettere

o di uno dei diplomi di laurea specialistica (rif. DM n. 509/1999) o diplomi di laurea magistrale (rif. DM n. 270/2004) equiparati per legge a quelli sopra elencati;

C) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

D) non avere riportato condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

E) possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;

F) essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla **B**;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto e permanere al momento dell'eventuale trasferimento negli organici di Asp Seneca.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio indicati in coda al presente avviso e pubblicizzati sul sito Internet di Asp Seneca;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)  
all'attenzione del Servizio Politiche del Personale

B)

- tramite posta elettronica certificata **esclusivamente** all'indirizzo che di seguito si trascrive:

[asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso il Servizio Politiche del Personale di Asp Seneca e scaricabile dal sito internet istituzionale (<http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di essere attualmente in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 - **da indicare in modo preciso e dettagliato** - in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, **con inquadramento in categoria D e profilo professionale di Specialista della comunicazione istituzionale e profilo professionale di Specialista della comunicazione istituzionale o** - in mancanza di detto specifico profilo e ferma restando la categoria di inquadramento D - **assegnazione, attuale e decorrente da almeno 2 anni consecutivi, ad un servizio / ufficio formalmente deputato alla gestione della comunicazione istituzionale dell'ente;**
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione circa il già avvenuto superamento, o meno, del periodo di prova;
- la dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere **debitamente sottoscritta** a pena di non ammissione e, qualora non venga firmata alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere **debitamente sottoscritta, eventualmente anche con firma digitale**, a pena di non ammissione.

In caso di **spedizione della domanda da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato**, alla domanda dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da un casella di posta elettronica ordinaria, anche se verso la PEC aziendale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza

delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

### **3. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere **allegato, a pena di non ammissione, il curriculum formativo e professionale** - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, oltre alla descrizione del servizio prestato o in corso di svolgimento, delle effettive mansioni e attività svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere allegato, altresì, **a pena di non ammissione, il nulla osta preventivo, incondizionato, dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** del candidato presso questo Ente qualora lo stesso venga selezionato.

### **4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

**entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21.1.2019**

**La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.**

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

### **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Politiche del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

**La incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda.** La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata l'esclusione dalla selezione.

**La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato e/o del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'amministrazione di appartenenza** al trasferimento presso questo Ente comporterà la non ammissione alla selezione.

**I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione**, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

**Le domande prive di sottoscrizione non verranno prese in considerazione** ed al candidato non sarà effettuata alcuna ulteriore comunicazione.

Al fine della procedura in oggetto **non saranno valutate ed esaminate eventuali domande di trasferimento pervenute ad Asp Seneca precedentemente alla pubblicazione del presente avviso**, anche se inerenti ai medesimi profilo e professionalità richiesti; chi avesse già presentato domanda, qualora ancora interessato alla selezione, avrà l'onere di ripresentarla secondo le modalità e nei termini sopra specificati.

## **6. PROCEDURA DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno invitati ad un colloquio, condotto da apposita commissione esaminatrice presieduta dal Direttore Generale di Asp Seneca, nel corso del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica delle attitudini personali e relazionali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- alla verifica circa l'effettivo possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi, sulle materie indicate in premessa e con specifico riferimento alle esigenze di Asp Seneca.

**Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale** raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 10 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

**I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.**

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

## **7. AVVIO DELLA MOBILITA'**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" Asp Seneca ha provveduto a comunicare l'avvio della presente procedura di selezione alle strutture regionali e provinciali competenti in ordine alla tenuta degli elenchi del personale collocato in disponibilità, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica. Ne consegue che, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, **il trasferimento del candidato eventualmente individuato avverrà a condizione che le suddette strutture regionali, provinciali e statali non provvedano, nei tempi previsti dalla legge, all'assegnazione a questa Amministrazione dell'unità di personale** in possesso dei requisiti prescritti, collocate in disponibilità.

**La presentazione della domanda non comporta il diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso.**

**Asp Seneca si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento del candidato eventualmente individuato qualora i termini del trasferimento stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.**

Al momento dell'eventuale trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura o il mancato trasferimento.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati da trasferire nel proprio organico.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

**Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti di Asp Seneca.

## **9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

I dati personali comunicati tramite la presentazione della domande di partecipazione al concorso e dei curricula allegati verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

## **10. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale ai seguenti numeri: tel.051- 6878118-119-120.

Si chiede la cortesia agli interessati di non contattare il Servizio Protocollo dell'Ente.  
L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente  
(<http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>)

Al fini della **presentazione della domanda mediante consegna a mano**, si comunica che l'**Ufficio Protocollo** di Asp Seneca osserva i seguenti **orari di apertura al pubblico**:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì: dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 20 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale  
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

Spett.le  
Asp Seneca  
Servizio Politiche del Personale  
Via Marzocchi, n. 1/A  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Specialista della comunicazione istituzionale, cat. D.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto, indetta da codesto spettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 423 del 20.12.2018;

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- **di essere dipendente** a tempo pieno ed indeterminato **della Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 **che di seguito si specifica:**

**campo a compilazione obbligatoria**

---

---



- di essere inquadrato in categoria D;

- di: (barrare la voce che interessa)

essere impiegato nel profilo professionale di Specialista della comunicazione istituzionale;

**o, in alternativa**  
**(vedi avviso di mobilità, paragrafo 1, lettere A1 e A2)**

essere attualmente assegnato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_,

consecutivamente, al servizio /ufficio

formalmente deputato alla gestione della comunicazione istituzionale dell'ente;

- di: (barrare la voce che interessa)

avere già superato il periodo di prova;

di non avere ancora superato il periodo di prova, in quanto assunto in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

**campo a compilazione obbligatoria**

conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di attuale appartenenza;

- di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- nulla osta preventivo al trasferimento
- copia documento d'identità in corso di validità.